



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico - Liceo Musicale
Viale L. D'Orsi, 5 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel - 0818739745 - 0818713148 - 0818739752 Fax 0810112425
CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138
NAPS110002@ISTRUZIONE.IT - NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Cds 36

Castellammare di Stabia, 15/10/2020

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE
Prot. 0005684 del 15/10/2020
DS-B (Uscita)

Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai docenti
Alla segreteria didattica
DSGA
Sito web
SEDE

OGGETTO: gestione registro elettronico

A causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, si comunica che si conferma l'utilizzo del registro elettronico Argo per la gestione di ritardi, assenze, uscite anticipate, ecc. utilizzando il link in fondo alla home page del sito della scuola nella sezione "link utili" (Argo famiglie/studenti). Sono state consegnate agli alunni le password per l'accesso al registro elettronico per le funzioni ad essi preposte di visione della bacheca, del diario di classe, delle valutazioni.

Sono state contestualmente inviate, all'indirizzo mail depositato dai genitori presso la segreteria didattica, le credenziali per l'accesso delle famiglie alla sezione "ARGO GENITORI" per la gestione delle assenze e dei ritardi, di presa visione delle valutazioni, degli scrutini, di comunicazione scuola famiglia, ecc. Si ricorda che al primo accesso è necessario cambiare le credenziali e la password. Si coglie l'occasione per comunicare a coloro che non hanno ricevuto la mail con le credenziali di accesso che possono farne richiesta all'indirizzo mail: NAPS110002@ISTRUZIONE.IT.

INGRESSI IN RITARDO ED USCITE ANTICIPATE

Le lezioni iniziano alle ore 08.15, pertanto sono considerati "lievi" i ritardi, fino a 15 minuti, cioè fino alle ore 08.30. I docenti della prima ora annoteranno il ritardo sul registro elettronico, con la precisazione dell'ora di ingresso comprensiva dei minuti, ma senza richiedere giustificazione. Per gli ingressi oltre le ore 08.30 il docente della prima ora annoterà su Argo il ritardo spuntando la

richiesta di giustificazione. Sarà cura del Coordinatore monitorare i ritardi ed, in casi di reiterati ingressi oltre l'orario consentito, darne comunicazione alla famiglia, dal momento che il conteggio del monte orario annuale calcola sia le ore che gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate.

Si precisa che a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 gli alunni possono entrare a scuola senza essere accompagnati dai genitori che invece provvederanno a giustificare su Argo l'ingresso in ritardo, non oltre il terzo giorno dal ritardo.

Dopo le 9,15 l'ingresso a scuola è consentito per le seguenti motivazioni :

- ritardo dei mezzi pubblici;
- visite/analisi mediche;
- emergenze: condizioni metereologiche e/o della viabilità.

Gli studenti non possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni; in caso di improvviso malore sarà cura della Presidenza prendere opportune iniziative secondo i protocolli del caso.

La concessione dell'uscita anticipata non prima delle 11,15 rientra per legge nel potere discrezionale del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore ed è rilasciata solo per documentati motivi.

L'alunno minorenni, potrà allontanarsi solo se sarà prelevato da un genitore o da un suo delegato che accederà alla scuola nel rispetto del protocollo Covid-19. La delega, che ha durata quinquennale, può essere sottoscritta dalla famiglia, su un modulo pubblicato sul sito della Scuola debitamente compilato e inviato via mail all'indirizzo NAPS110002@ISTRUZIONE.IT. E' ammessa delega temporanea attraverso l'invio di apposito modulo, corredato dalla fotocopia di un documento di identità di chi ne esercita la patria potestà e da un documento valido del delegato. Nella delega occasionale devono essere riportate le generalità del delegato.

L'alunno maggiorenne può autonomamente gestire ingressi, uscite e ritardi previa comunicazione di consapevolezza inviata dai genitori all'indirizzo NAPS110002@istruzione.it attraverso modulo pubblicato sul sito della scuola corredato di copia di documento d'identità.

Si precisa che per ogni uscita anticipata è necessario che il genitore invii mail di consapevolezza all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

In caso di improvvisa assenza dei docenti o di eventi eccezionali, sarà consentita l'uscita anticipata della classe in orario non anteriore alle ore 11,15 per gli alunni del triennio e non anteriore alle 12,15 per quelli del biennio, previa comunicazione con sms alle famiglie.

I docenti sono pregati di indicare per gli ingressi in ritardo i minuti nella casella "ORE DI ASSENZA" con la spunta del ritardo e la specifica della richiesta o meno di giustificazione del ritardo stesso. Allo stesso modo il docente che registra l'uscita anticipata è pregato di specificare nella casella sopra indicata il numero delle ore e dei minuti di assenza per il calcolo del monte orario annuale.

GIUSTIFICHE

I genitori giustificheranno le assenze dei propri figli direttamente in Argo secondo la procedura in allegato alla presente comunicazione.

Come da disposizione contenuta nel documento *“Rientro a scuola in sicurezza”* della Regione Campania, il periodo di assenza minimo per cui è richiesta la certificazione di riammissione a scuola è di 6 giorni, cioè la riammissione in classe al sesto giorno non necessita di certificato medico che occorre invece produrre in caso di riammissione **al 7° giorno** od oltre dall’inizio della malattia. Pertanto l’alunno/a può rientrare in classe solo se i genitori hanno giustificato in Argo e contestualmente hanno compilato autocertificazione, allegata alla presente comunicazione e scaricabile sul sito della scuola.

Gli alunni, al rientro a scuola, presenteranno in classe l’autocertificazione, pena la non ammissione a frequentare le lezioni con immediata comunicazione alla famiglia della mancata documentazione necessaria alla riammissione in classe.

Sarà cura del docente della prima ora consegnare al personale ATA presente sul piano le autocertificazioni da trasmettere in segreteria didattica per l’acquisizione delle stesse agli atti della scuola oppure a segnalare allo staff di dirigenza l’eventuale irregolarità.

In caso di assenze per malattia fino a 5 giorni l’alunno può essere ammesso in classe previa presentazione al docente della prima ora di AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ALLEGATO 1) per motivi connessi alla salute ma NO COVID.

In caso di assenze pari o superiori a 5 giorni per motivi NON connessi alla salute, l’alunno può essere ammesso in classe previa presentazione al docente della prima ora di AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ALLEGATO 2).

In caso di assenze per malattia superiori a 6 giorni l’alunno può essere ammesso in classe a partire dal 7° giorno previa presentazione al docente della prima ora del certificato medico attestante lo stato di salute.

Per ognuno dei sopraindicati casi i genitori sono tenuti contestualmente a spuntare la giustificica nel registro elettronico.

In caso di richiesta di assistenza al portale Argo è possibile rivolgersi telefonicamente alla segreteria didattica, oppure inviare mail a NAPS110002@ISTRUZIONE.IT

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elena Cavaliere



AUTOCERTIFICAZIONE, AI SENSI D.P.R. 445/2000, PER IL RIENTRO A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA (FINO A 5 GIORNI) PER MOTIVI CONNESSI ALLA SALUTE NO COVID

IL/LA sottoscritto/a
COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

IN QUALITA' DI GENITORE O TUTORE

DELL'ALUNNO/A _____

DELLA CLASSE _____ SEZIONE _____ INDIRIZZO _____

Consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso/a a scuola, poiché nel periodo di assenza dello stesso NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19

- Febbre (>37,5° C)
- Tosse
- Difficoltà respiratoria
- Congiuntivite
- Rinorrea/congestione nasale
- Sintomi gastrointestinali (nausea/vomito/diarrea)
- Perdita / alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- Mal di gola
- Cefalea
- Mialgie

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante (Pediatra di libera scelta o Medico di medicina generale) per le valutazioni cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a scuola.

Estremi DOCUMENTO IDENTITA' _____

Luogo e data _____

FIRMA _____

AUTOCERTIFICAZIONE, AI SENSI D.P.R. 445/2000, PER IL RIENTRO A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA (FINO A 5 GIORNI) PER MOTIVI NON CONNESSI ALLA SALUTE

IL/LA sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

IN QUALITA' DI GENITORE O TUTORE

DELL'ALUNNO/A _____

DELLA CLASSE _____ SEZIONE _____ INDIRIZZO _____

assente dal ____ / ____ /20 ____ al ____ / ____ /20 ____ ,

per i seguenti motivi _____

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000 che l'alunno/a attualmente è in buona salute ed attualmente non presenta alcuna sintomatologia. CHIEDE, pertanto, la riammissione presso l'Istituzione scolastica.

Data, _____

Estremi DOCUMENTO IDENTITA' _____

FIRMA (del genitore, tutore)



Computer Software S.r.l.

Tel. 081/7144910 – 7144465 – 2462392

Fax 08119270530

email: admin@computersoftware.it

sito: www.computersoftware.it



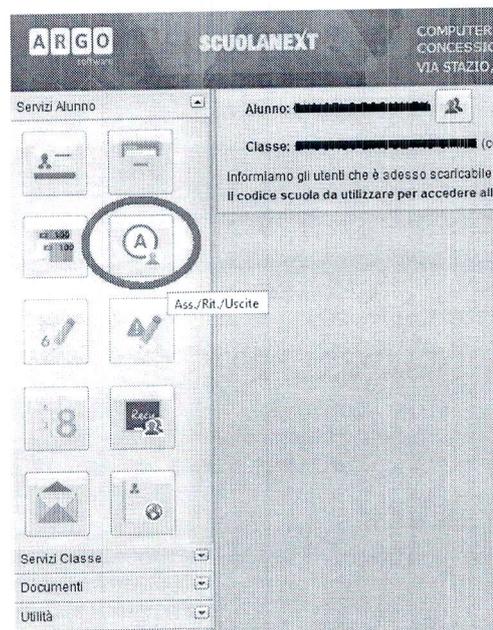
Giustificazione delle assenze degli alunni dal registro Didup

Per attivare la funzionalità che consente ai genitori di giustificare le assenze degli alunni direttamente dal registro elettronico è sufficiente accedere a Didup con le credenziali abilitate come Preside e dal menù *Strumenti>Opzioni Famiglia* spuntare le due caselle “Assenze giornaliere” e “Giustificazione assenze da parte dei genitori”.

Da questo momento in poi i genitori potranno giustificare le assenze dei propri figli accedendo al registro sia da browser che dalla app per smartphone.

Accesso da browser

- 1) Il genitore che accede al registro da un browser deve cliccare sul tasto Ass./Rit./Uscite (immagine 1)



(Immagine 1)



Computer Software S.r.l.

Tel. 081/7144910 – 7144465 – 2462392

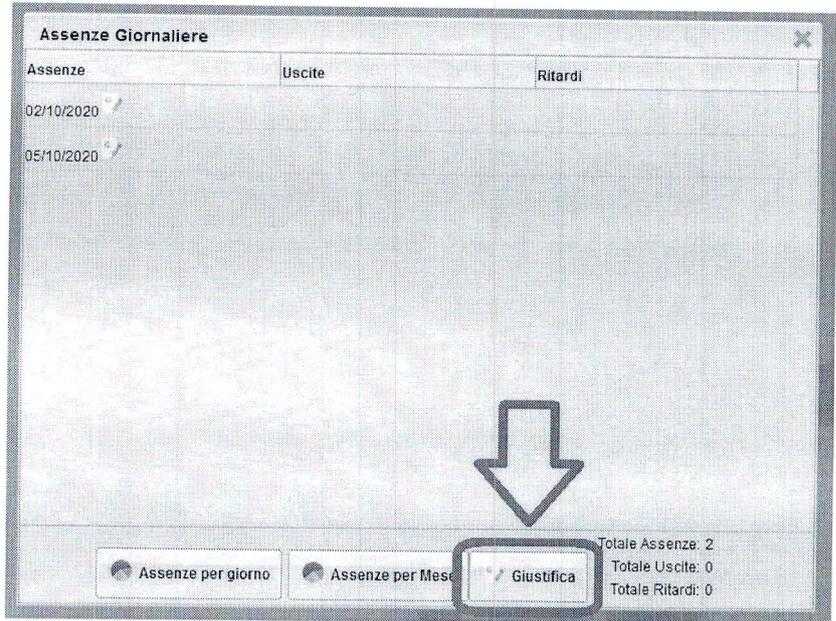
Fax 08119270530

email: admin@computersoftware.it

sito: www.computersoftware.it

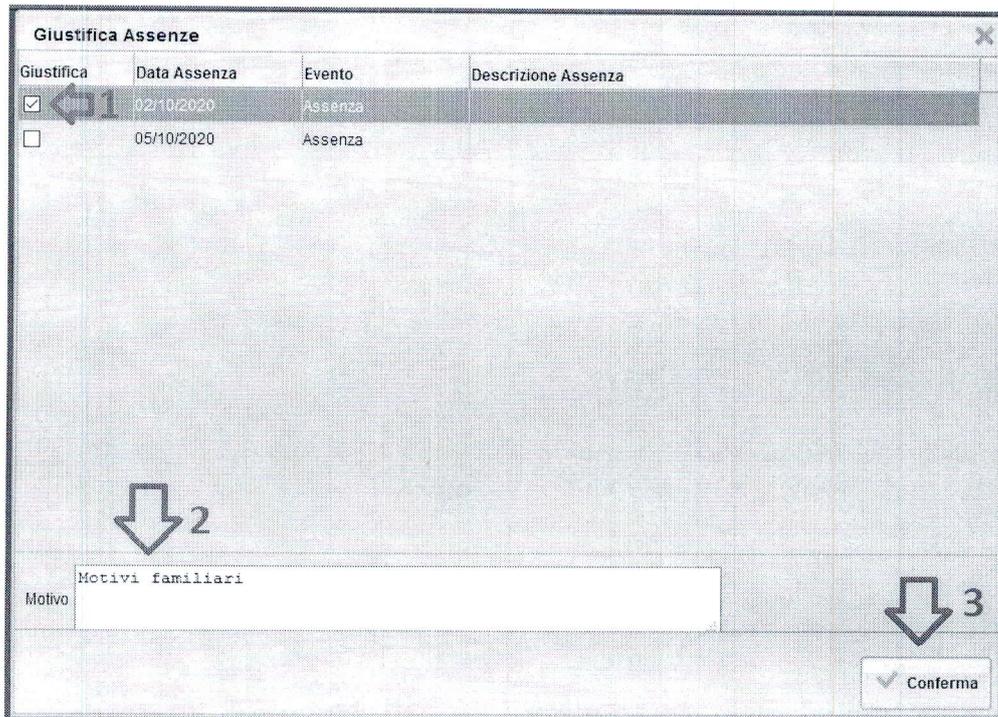
Concessionaria
ARGO
software

- 2) Successivamente cliccare sul
tasto Giustifica (immagine 2)



(Immagine 2)

- 3) Si aprirà così la schermata con l'elenco di tutte le assenze ancora da giustificare (immagine 3), basta spuntare una o più caselle nel caso di una assenza prolungata e riportare in basso la motivazione dell'assenza, infine cliccare su Conferma



(Immagine 3)



Computer Software S.r.l.

Tel. 081/7144910 – 7144465 – 2462392

Fax 08119270530

email: admin@computersoftware.it

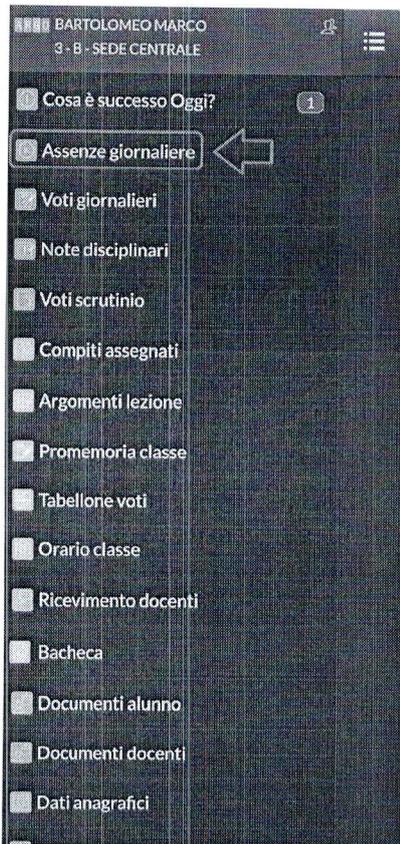
sito: www.computersoftware.it



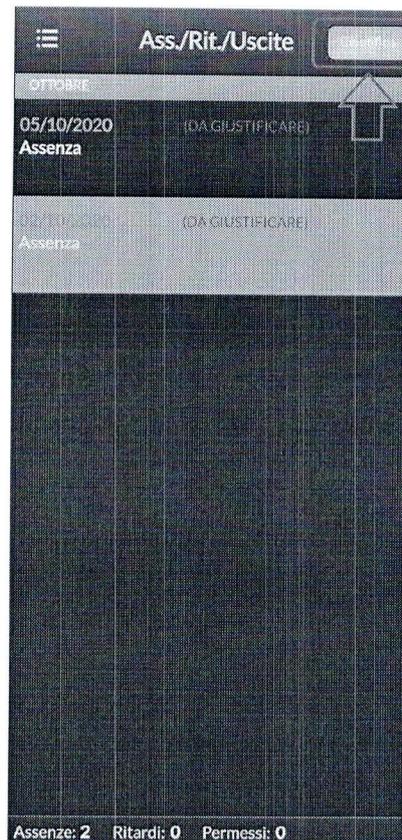
Accesso da app (DIDUP Famiglia)

Per i genitori che accedono al registro dalla app l'operazione è molto simile.

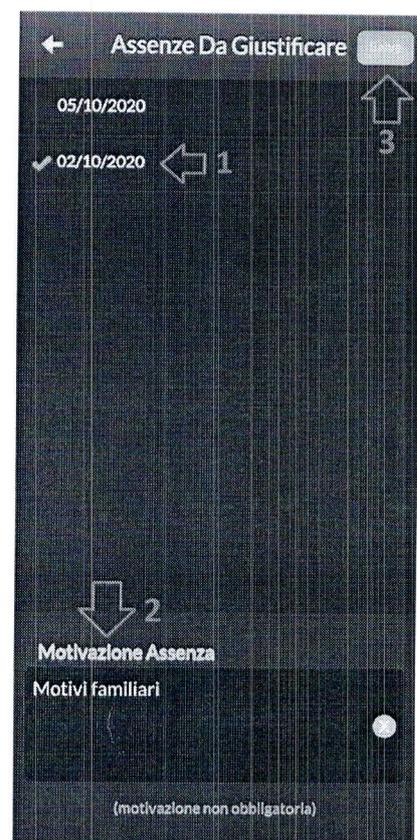
- 1) Aprire la app e cliccare su Assenze Giornaliere (Immagine 1)
- 2) Cliccare sul tasto Giustifica (Immagine 2)
- 3) Selezionare l'assenza o le assenze desiderate, indicare in basso la motivazione e infine cliccare sul tasto Salva (Immagine 3)



(Immagine 1)



(Immagine 2)



(Immagine 3)